



**ИСО
9001**

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«НОВОЧЕБОКСАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
«20» октября 2020 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
от «20» октября 2020 г. № 230-ОД

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом самоуправления
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
«20» октября 2020 г.
Протокол № 10

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
«20» октября 2020 г.
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В НОВОЧЕБОКСАРСКОМ ХИМИКО-
МЕХАНИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления в Новочебоксарском химико-механическом техникуме Минобразования Чувашии и восстановлении (далее – настоящее Положение), регламентирует общие требования к переводу, отчисления и восстановлению студентов обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентам) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум), а так же порядок, основания и процедуру перевода в другую образовательную организацию, перевода для получения образования по другой специальности (профессии), по другой форме обучения, перевода в другую группу для продолжения обучения и порядок и основания отчисления и восстановления.

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Устава техникума.

II. Порядок перевода в другую образовательную организацию

2.1. Порядок перевода в другую образовательную организацию устанавливает правила перевода студентов обучающихся в техникуме, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация).

2.2. Настоящий Порядок перевода не распространяется на студентов в техникуме в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования, истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

2.3. Студент техникума имеет право на перевод в другую образовательную организацию в порядке установленном законодательством РФ.

2.4. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.

2.5. Перевод студентов допускается с любой формы обучения, в независимости от курса, специальности (профессии) и обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской республики или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Прием заявление на перевод в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы осуществляются вне зачетные учебные года.

III. Процедура перевода в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению студента (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, после согласования данного заявления с заведующей отделением и подписания директором техникума, секретарь учебной части в течение 3-5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в порядке и на основании Положения о порядке выдачи и заполнения справки об обучении и (или) справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Студент передает документы (заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов) в принимающую организацию. Принимающая организация в установленные сроки этой организацией оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным локально нормативным актом этой организации.

В случае принятия положительного решения, студент представляет в техникум письменное заявление о прекращении образовательных отношений досрочно в связи с отчислением по инициативе обучающегося, в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение 2) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, но не позднее 5 календарных дней с момента выдачи справки, о переводе выданной принимающей организацией. Данное заявление передается лично заведующему отделением для дальнейшего визирования и согласования с куратором учебной группы студента и заместителем директора по учебной работе (в период отпусков заявление передается секретарю руководителя, заведующий

отделения уведомляется по телефону о предоставленном заявлении). В случае если студент на момент написания заявления не достиг совершеннолетия (18 лет), то данное заявление согласовывается с одним из родителей (законным представителем) несовершеннолетнего студента. Согласование с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента может осуществляться путем написания отдельного заявления, о согласии об отчисления студента или путем проставления отметки на заявлении студента, о согласии в отчислении.

3.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ, о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом обучающего в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа) и справку об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка или заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, а так же уведомление о вручении, в случае направления документов указанных в пункте 2.3. Настоящего положения по средствам почтовой связи. В учебном журнале секретарем учебной части ставится отметка об отчислении с указанием даты и номера приказа

3.5. В случае если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении в связи с переводом. В случае перевода в течение года, сумма за обучение оплачивается или возвращается пропорционально отучившемуся времени, в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Порядок и основания перевода из другого учебного заведения

4.1. Студенты, обучающиеся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на такой перевод в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.2. Техникум является принимающей организацией и осуществляет зачисление в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

4.3. Информация о наличии вакантных мест для перевода размещается (обновляется) ежемесячно на официальном сайте техникума в сети «Интернет», только при наличии вакантных мест, техникум осуществляет перевод.

Вакантные места для перевода определяются и формируются по специальностям/профессиям, по курсам и формам обучения, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Прием документов для осуществления перевода осуществляется круглогодично, за исключением летнего каникулярного времени.

4.5. Перевод осуществляется для студентов, на любую форму обучения, реализующуюся в техникуме, с образовательных организаций реализующие основные профессиональные образовательные программы - среднего профессионального образования и высшего образования на любой форме обучения, а именно:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих или на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.6. Для осуществления перевода по образовательной программе среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, в зависимости от формы обучения, требуется соответствующее образование необходимое для приема на обучение по таким программам.

В связи с этим лицо желающее осуществить перевод из другой образовательной организации предоставляет в техникум, заверенную копию или оригинал документа об образовании. Документ об образовании техникум имеет право затребовать, в период рассмотрения заявления о переводе, у лица желающего перевестись из другого учебного заведения в случае, если в справке о периоде обучения, предоставленном вместе с заявлением о переводе указан уровень образования не соответствующий уровню образованию требуемый при поступлении в техникум.

4.7. Перевод за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется

в случае получения среднего профессионального образования в первые (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");

в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать одного учебного года, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест для перевода, или получения образования соответствующего уровня повторно, техникум вправе предложить обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Заключение договора осуществляется со стороны студента на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

4.8. Зачисление в техникум в порядке перевода не может быть осуществлен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации из которой осуществляется перевод.

V. Процедура перевода из другой образовательной организации

5.1. Заявление о переводе (Приложение 6) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению студента). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения среднего профессионального образования в первые.

Заявление может быть подано через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты техникума, в случае направления заявления и приложений к заявлению в электронной форме, оригинал заявления предоставляется не позднее дня, за которым лицо преступило к учебным занятиям.

5.2. Заявление о переводе рассматривается комиссией по переводам и восстановлению в Новочебоксарском химико-механическом техникуме Минобразования Чувашии в течение 10 календарных дней, с момента поступления в техникум, и оценивается на предмет:

- права получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики (получение среднего профессионального образования в первые (за исключением детей сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющих права на второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения и если общая продолжительность обучения не будет превышать одного учебного года, установленного федеральным государственным образовательным стандартом)

- осуществления перевода с образовательной программы указанной в **пункте 5** Настоящего положения

- определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением о Порядке зачета в Новочебоксарском химико-механический техникуме Минобразования Чувашии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

- и определяется период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

5.2.1. В случае если в техникум поступило два или более заявления о переводе, по мимо процедуры указанной в пункте 5.2 Настоящего положения проводится конкурсный отбор, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, среди лиц, подавших заявление.

Конкурсный отбор производится комиссией по переводам и восстановлению в Новочебоксарском химико-механическом техникуме Минобразования Чувашии (далее комиссия по переводам и восстановлению в техникуме) в рамках рассмотрения заявления о переводе, в такие же сроки (10 календарных дней), приоритетное право на перевод отдается студенту, у которого средний бал оценок по документу об образовании (аттестата) выше. В отношении других лиц подавших заявление на перевод принимается решение об отказе по результатам конкурсного отбора. Отказ оформляется сопроводительным письмом в течение 5 календарных дней с момента принятия решения и

направляется в адрес студента через операторов почтовой связи общего пользования, в случае если не удалось вручить нарочно.

5.3. По результатам рассмотрения заявления о переводе комиссией по переводам и восстановлению в техникуме принятое решение в форме протокола и заявление студента о переводе передается директору техникума в течение 3 календарных дней, для визирования.

В случае отказа в зачислении, студент извещается об этом путем вручения сопроводительного письма об отказе в зачислении в порядке перевода или направляется в электронной форме посредством электронной почты или через операторов почтовой связи общего пользования.

При положительном решении директор делает визу о выдаче справки и в течение 5 календарных дней заведующей отделением выдается справка с указанием уровня среднего профессионального образования, кода и наименования профессии/специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе. Справка подписывается директором или уполномоченным его лицом и заверяется гербовой печатью.

5.4. Студент, отчисленный из другой образовательной организации, предоставляет в техникум выписку приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (аттестат) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом). Студент на заявлении о переводе (поданное ранее) заверяет своей личной подписью предоставленные документы с указанием даты предоставления. Заявление направляется повторно директору для визирования о зачислении в порядке перевода с даты предоставления всех соответствующих документов.

5.5. В течение 3 рабочих дней заведующей отделением оформляется приказ о зачислении в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. На такого студента формируется личное дело, в которое помещаются все поданные документы, так же 5 рабочих дней студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в техникуме.

6.1. Переводы с одной образовательной программы среднего специального образования (далее специальность/профессия) на другую и (или) с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

6.2. Перевод обучающихся в техникуме с одной образовательной программы среднего специального образования на другую осуществляется:

- с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее профессия) на другую программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с одной программы подготовки специалистов среднего звена (далее специальность) на другую программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Для подтверждения имеющегося образования студент должен представить документ об образовании, выданный в соответствии законодательством РФ в сфере образования.

В случае нахождения оригинала документа об образовании, требуемого для перевода, для подтверждения наличия образования требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в личном деле, специалист отдела где хранится личное дело, по устному запросу студента, выдает заверенную копию документа, для его представления заведующей отделением. В случае отсутствия оригинала документа, студент должен предоставить оригинал заведующей отделением, для его проверки и заверения копии или заверенную копию в установленном порядке.

6.4. Прием заявления на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую и (или) с одной формы обучения на другую осуществляются в течение учебного года, за исключением летнего каникулярного времени.

6.5. Студент осуществляет перевод с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на другую, при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае если студент обучается за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской республики и желает осуществить перевод на другую специальность/профессию, на которой нет соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, то техникум вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Заключение договора осуществляется со стороны студента на добровольной основе, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

6.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе.

6.7. Количество вакантных мест для перевода определяются с соблюдением норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) и с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест для перевода публикуется ежемесячно на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

6.8. Не допускается перевод с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на другую за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской республики или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (например, медицинские показатели).

Не допускается перевод с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на другую за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской республики, при отсутствии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода; если обучение по соответствующей образовательной программе будет являться получением второго или последующего образования уровня СПО (исключение: получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на

получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения); в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы (по соответствующей форме обучения), на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

VII. Процедура перевода для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в техникуме.

7.1. Студент желающий осуществить перевод на другую специальность/профессию и (или) форму обучения подает заявление (Приложение 3) о переводе на другую специальность/профессию и (или) форму обучения подает лично заявление заведующей отделением на котором он осуществляет обучение, с приложением справки о периоде обучения и (или) документа об образовании (в случае если это требуется). Справка о периоде обучения выдается секретарем учебной части в порядке и на основании Положения о порядке выдачи и заполнения справки об обучении и (или) справки о периоде обучения. Заявление согласуется с заместителем директора по учебной работе, далее передается в комиссию по переводам и восстановлению в техникуме.

В течение трех рабочих дней комиссия по переводам и восстановлению в техникуме оценивает полученные документы на предмет: соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением (о допустимости перевода с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на другую за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики); определения перечней изученных учебных предметов, дисциплин, (модулей), практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в соответствии с положением о Порядке зачета в Новочебоксарском химико-механический техникуме Минобразования Чувашии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (разница в учебных планах не более пяти форм промежуточного контроля, в рамках которых комиссия определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи).

7.2. После принятия решения комиссией заявление с мотивированным мнением комиссии передается директору техникума. Подписанное заявление директором техникума передается заведующей техникума для оформления приказа о переводе, приказ готовится не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления студентом о переводе.

7.3. После перевода, студентом проводится процедура зачета изученных ранее дисциплин и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах. Студент обеспечивается возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе, принимается решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин) за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, о чем издается соответствующий приказ директора техникума.

7.4. За студентом в случае перевода сохраняется его действующий студенческий билет и зачетная книжка. Секретарем учебной части вносятся изменения (при необходимости) в студенческий билет и зачетную книжку, заверяются подписью и печатью заведующей отделением.

Секретарем учебной части вносятся изменения в учебные журналы (журналы практики) и внутреннюю документацию которую введет учебная часть.

Отдел правового и кадрового обеспечения вносит изменения в алфавитную книгу обучающихся, и в личное дело студента. В личное дело вкладывается копия приказа или выписка из приказа, заявление студента о переводе с приложением документов.

VIII. Другие основания для перевода внутри техникума

8.1. Перевод студентов из одной учебной группы, с сохранением специальности/профессии, курса, формы и основы обучения, в другую может осуществляться при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек). Данный перевод имеет место быть при наличии по той же специальности/профессии, курсу обучения и формы обучения, учебной группы.

8.2 Перевод студентов из одной учебной группы в другую может осуществляться с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между студентами учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав студента с другими студентами, унижения их достоинства.

8.3. Перевод студентов из одной учебной группы в другую осуществляется в случае принятия положительного решения по переходу с платного обучения на бесплатное. Студент по его просьбе может быть переведен в группу бюджетного набора, он подает заявление, о переводе в другую учебную группу, в связи с переходом на бесплатное обучение.

8.4. Студент подает заявление о переводе в другую учебную группу (Приложение 4). Комиссия по переводам и восстановлению принимает решение о возможности принятия такого решения, при наличии мест в другой учебной группе. Данное заявление согласовывается с заместителем директора и передает заявление директору на подпись.

Заведующей отделением составляется проект приказа о переводе в другую учебную группу, после подписания заявления директором техникума, не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления.

8.5. Секретарем учебной части делаются соответствующие передвижения в документации (учебных журналах, списках). Отделом правового и кадрового обеспечения вносятся изменения в алфавитную книгу обучающихся и в личное дело с занесением заявления и копии или выписки из приказа.

IX. Процедура перевода между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

9.1. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации (базовой организации) о переводе в техникум (организацию участник) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации (базовой организации) прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

9.2. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма и копии личных дел, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации (базовой организации) студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию (базовую организацию) в течение 3 рабочих дней в электронной форме через электронную почту.

9.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица (лиц) в порядке перевода, техникум обучающимся выдает временный пропуск (для контрольно-пропускной системы) на период реализации образовательной программы в сетевой форме и для учета успеваемости табель (индивидуальную ведомость) успеваемости. Для учета обучающихся техникум формирует дело «Обучающиеся по сетевой форме реализации образовательных программ» и заносит таких обучающихся в алфавитную книгу «Обучающихся по сетевой форме реализации образовательных программ».

9.4. Обучающимся не назначаются дополнительные стипендии, иные денежные выплаты, не предоставляются дополнительные меры социальной поддержки.

9.5. По завершении освоения в полном объеме части образовательной программы реализующейся в сетевой форме, издается приказ о прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (завершением обучения) и выдается справка об обучении.

При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется исходной организацией (базовой организацией) без использования сетевой формы.

Х. Порядок и основания отчисления студентов из техникума

10.1. Отчисление студентов из техникума осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений между техникумом и лицом, зачисленным на обучение, на основании приказа директора техникума об отчислении.

10.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума по двум основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

7.3. Прекращение образовательных отношений, в связи с отчислением студента из техникума, в связи с получением образования (завершением обучения), производится при условии полного освоения студентом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Объем программы и срок получения профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

10.3.1. Студенту, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения).

10.4. Прекращение образовательных отношений, в связи с отчислением студента из техникума досрочно по инициативе студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется следующим путем.

10.4.1 Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением из техникума по инициативе студента происходит в любой период времени в течение года по его личному заявлению.

Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением из техникума по инициативе студента, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

происходит круглогодично, за исключением летнего каникулярного времени (но в случае если принимающая организация готова принять студента в период каникулярного времени, такое прекращение образовательных отношений производится).

Заявление об отчислении пишется студентом собственноручно с указанием причины отчисления. Заявление передается заведующей отделением, на котором обучается студент или заявление может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования. В случае если студент на момент написания заявления об отчислении не достиг совершеннолетия (18 лет), то согласие на отчисление должен дать один из родителей (законный представитель) несовершеннолетнего студента. Согласование родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента может быть оформлено путем написания отдельного заявления, о согласии об отчисления студента или путем отметки на заявлении студента, о согласии в отчислении.

Заявление студента согласовывается с куратором группы, заведующей отделением и заместителем директора по учебной работе и передается на подпись директору техникума или уполномоченному им должностному лицу, в течение дня, следующего за днем его получения. Проект приказа об отчислении оформляется заведующей отделением. Приказ об отчислении подписывается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом, в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления от студента.

10.4.2. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением по инициативе студента в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с п. 2.2., 2.3. и с учетом п. 5.4.2. настоящего положения.

10.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума досрочно по инициативе техникума в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

10.5.1. За совершение дисциплинарного проступка к студенту может быть применена мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением студента досрочно по инициативе техникума в случае применения к студенту меры дисциплинарного взыскания осуществляется при наличии юридического основания для применения дисциплинарного взыскания и соблюдения техникумом процедуры, регламентированной требованиями нормативных правовых актов установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а так же локально нормативным актом техникума Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

10.5.2. При возникновении оснований о прекращении образовательных отношений досрочно по инициативе техникума в случае применения к студенту, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, решение принимается педагогическим советом. Проект приказа об отчислении по указанному основанию оформляется заведующей отделением в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения педагогическим советом и передается на подпись директору техникума или уполномоченным им должностным лицом.

Приказ директора техникума об отчислении досрочно в случае применения к студенту, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, доводится до студента и (или) до одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

10.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума досрочно по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.6.1. Прекращение образовательных отношений по данному основанию, происходит у студентов имеющих академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована ими в установленные сроки. Так же основанием отчисления может служить не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине. Студенты не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин

Студенту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки до двух месяцев теоретического обучения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время приостановления образовательных отношений.

10.6.2. При возникновении оснований о прекращении образовательных отношений досрочно по инициативе техникума в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана решение принимается педагогическим советом. Проект приказа об отчислении по указанному основанию оформляется заведующей отделением в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения педагогическим советом и передается на подпись директору техникума или уполномоченным им должностным лицом.

Приказ директора техникума об отчислении досрочно в случае невыполнения студента по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, доводится до студента и (или) до одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

10.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума досрочно по инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в образовательную организацию.

10.7.1. Данное основание прекращения образовательных отношений применяется, если после зачисления студента в техникум, будут выявлены такие нарушения, как представление поступающим подложных документов, указание им недостоверных сведений о себе, и другие нарушения, повлекшие незаконное зачисление студента в техникум. Необходимым условием прекращения образовательных отношений является то, чтобы противоправные деяния, совершенные обучающимся при поступлении, были совершены им умышленно.

10.7.2. В случае обнаружения у студента предъявленных при поступлении подложных документов или указание недостоверных сведений о себе, и др. составляется акт об обнаружении данных фактов, заведующей отделением в присутствии двух свидетелей из числа работников техникума. Оформляется докладная записка об обнаружении подложных документов и доводится до сведения заместителю директора по учебной работе с приложением акта. До студента данный факт доводится в течение трех рабочих дней, о чем делается соответствующая отметка на акте. В случае если студент несовершеннолетний, данные сведения доносятся и до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

10.7.3. При возникновении оснований о прекращении образовательных отношений досрочно по инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в образовательную организацию решение принимается педагогическим советом. Проект

приказа об отчислении по указанному основанию оформляется заведующей отделением в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения педагогическим советом и передается на подпись директору техникума или уполномоченным им должностным лицом.

Приказ директора техникума об отчислении досрочно в случае невыполнения студента по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, доводится до студента и (или) до одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

10.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума досрочно по инициативе техникума по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.8.1. К обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума относятся:

- смерть студента;
- признание его умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;
- призыв на военную службу (если студент не изъявил желания оформить академический отпуск);
- осуждение студента к наказанию, исключающему продолжение обучения в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- другие обстоятельства, когда образовательные отношения не могут быть продолжены по обстоятельствам, которые не зависят от сторон.

10.8.2. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением студента досрочно по обстоятельствам не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникумом производится с даты получения заведующей отделением соответствующих документов подтверждающих данные обстоятельства. После подготовки проекта приказа он передается директору техникума для подписания.

10.9. Основанием прекращения образовательных отношений по инициативе техникума, может быть, расторжение договора об образовании, в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента. Основание расторжения договора об образовании указываются в договоре.

10.9.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением студента по инициативе техникума в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента, осуществляется на основании справки с бухгалтерии о финансовой задолженности по договору об образовании. Данная справка передается главному бухгалтеру. Она совместно с заведующей отделением проводят разъяснительную работу со студентом об образовании задолженности, в случае надобности составляется согласие о рассрочке платежа. Если принятые меры не повлекли за собой положительного результата, заведующая отделением готовит проект приказа и передает его на подпись директору.

10.9.2. При возникновении оснований о прекращении образовательных отношений по инициативе техникума в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента, решение принимается педагогическим советом. Приказ об отчислении по указанному основанию оформляется заведующей отделением в течение

трех рабочих дней с момента вынесения решения педагогическим советом и передается на подпись директору техникума или уполномоченным им должностным лицом.

Приказ директора техникума об отчислении досрочно в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента, доводится до студента и (или) до одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

10.10. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, стоимость оплаченная студенту или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума. Уплаченная сумма за полный или частичный курс обучения возвращается в объеме, пропорциональном части неоказанных образовательных услуг с момента фактического прекращения оказания услуг.

10.11. При прекращении образовательных отношений в связи с отчислением студента досрочно по инициативе техникума, техникум уведомляет студента и (или) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего студента об отчислении путем ознакомления с копией или выпиской из приказа находящейся в личном деле студента.

Уведомить об отчислении можно так же путем обзвона, о чем составляется телефонограмма. Текст телефонограммы передается устно по каналам телефонной связи.

Либо одним из способов доставки (отправляется уведомление об отчислении):

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту регистрации указанному при поступлении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты в случае его наличия в личном деле;

- телеграммой с уведомлением о вручении, по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле.

10.12. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания приказа о прекращении образовательных отношений в связи с отчислением готовит и выдает справку об обучении, в соответствии с Положения о порядке выдачи и заполнения справки об обучении и (или) справки о периоде обучения.

10.13. После подписания приказа об отчислении, выдается документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, из личного дела лицу, отчисленному из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению.

XI. Порядок и основания восстановления на обучение лиц, отчисленных из техникума

11.1. Лицо, отчисленное из техникума по своей инициативе, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право быть восстановлено в течение 5 (Пяти) лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой обучалось до отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

11.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума, в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента, имеет право быть восстановлено в течение 5 (Пяти) лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой обучалось до отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

11.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики то техникум вправе предложить, восстановится на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

11.4. Восстановление осуществляется на основании личного заявления лица, отчисленного из техникума по своей инициативе и справкой о периоде обучения. Заявление (Приложение 5) подается заведующей отделением лично или может быть направленно через операторов почтовой связи общего пользования.

Заявление рассматривается комиссией по переводам и восстановлением в течение трех рабочих дней с момента получения данного заявления, на предмет наличия свободных мест для восстановления на соответствующую форму обучения, профессию/специальность, основу обучения, отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения, а так же определяется перечней изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, которые в случае восстановления обучающегося будут зачтены в соответствии с положением о Порядке зачета в Новочебоксарском химико-механический техникуме Минобразования Чувашии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, и определяет период, с которого в случае восстановления лицо будет допущено к обучению (разница в учебных планах не более 1-2 форм промежуточного контроля, в рамках которых комиссия определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи).

В случае, когда 1-2 ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии/специальности, то восстановление студента, осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Для ликвидации академической задолженности, в случае разницы в образовательных программах (устанавливается дата ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах.) Студент обеспечивается возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных лицом претендующим на восстановление. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, принимается решение, либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин) за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, о чем издается соответствующий приказ директора техникума.

11.4. На восстановленного студента заводят новый студенческий билет и зачетная книжка, в случае если у восстанавливаемого лица отсутствует прежний студенческий билет и зачетная книжка, по которым осуществлялось обучение ранее. Все дисциплины которые были пройдены до восстановления должны быть отражены в студенческом билете и в учебной документации.

11.5 Право на восстановление в техникум не имеет лицо по следующим основаниям:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка техникума, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

- превысившим 5 лет между сроком отчисления из *техникумом* и сроком подачи заявления на восстановление;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум,,

- восстановление более трех раз;

- отчисление с первого курса по инициативе техникума (лицо, отчисленное по инициативе техникума на первом курсе, за невыполнение студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана за не имеет права на восстановление. Продолжить обучение он может поступив в техникум на первый курс на общих основаниях)

Приложение 1 к Положению

Директору Новочебоксарского
химико-мехнического техникума
Минобразования Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

студента _____

(Ф.И.О.)

специальности _____
_____ курса

тел. _____

заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения, в связи с переводом в _____

(указать образовательное учреждение, куда студент планирует перевестись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласованно:
Заведующая _____ отделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению

Директору Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

студента _____

(Ф.И.О.)

специальности _____
_____ курса

тел. _____

заявление

Прошу прекратить образовательные отношения досрочно в связи с отчислением в
порядке перевода в _____

(указать образовательное учреждение, куда студент планирует перевестись)

К заявлению прилагаю:

1) Справка о переводе от « ____ » _____ 20__ г. выданная _____

(указать образовательное учреждение)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласованно:

Заведующая _____ отделения

(подпись)

(Ф.И.О)

Заместитель по УР

(подпись)

(Ф.И.О)

Директору Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

студента _____

(Ф.И.О.)

специальности _____
_____ курса

тел. _____

заявление

Прошу осуществить перевод с образовательной программы _____
_____ на другую образовательную
(наименование программы)
программу.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

К заявлению прилагаю:

- 1) Справка о периоде обучения «__» _____ 20__ г. выданная

(указать образовательное учреждение)

*Прошу перевести _____ ФИО на основании протокола комиссии
по переводам и восстановлению от _____ № _____.
Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется
Общее количество студентов не будет превышать 25 человек
Установить срок ликвидации академической задолженности,
возникшей в результате разности в учебных планах, до ДД.ММ.ГГГГ г.
- наименование дисциплины, часы, зачет/экзамен –*

*Заведующая _____ отделением
ДД.ММ.ГГГГ г. _____ / _____ /*

Согласованно:
Заместитель директора по УР

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение 4 к Положению

Директору Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

студента _____

(Ф.И.О.)

специальности _____
_____ курса

тел. _____

заявление

Прошу перевести с учебной группы _____, по специальности/ профессии
_____, _____ курса обучения,
в группу _____ по тому же курсу и специальности обучения, по личным убеждениям
(или в связи с переходом на бюджет).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

*Прошу перевести _____ ФИО на основании протокола комиссии
по переводам и восстановлению от _____ № _____.*

Место в группе на момент перевода имеется.

Общее количество студентов не будет превышать 25 человек

*Заведующая _____ отделением
ДД.ММ.ГГГГ г. _____ / _____ /*

Согласованно:
Заместитель директора по УР

(подпись)

(Ф.И.О)

Директору Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразовании Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

(Ф.И.О.)
_____ г.р.
зарегистрированный по адресу _____

тел. _____

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ формы обучения,
по профессии/специальности _____, на место
финансируемое за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской
республики.

Ранее обучалась(ся) в техникуме по _____ форме обучения, по
профессии/специальности _____, за счет
бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской республики, был(а)
отчислен(а) в _____ году по своей инициативе (по инициативе техникума)

Приложения:

Согласие на обработку персональных данных

Справка об обучении

Документ об образовании (или заверенная в установленном порядке копия)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

*Прошу восстановить _____ ФИО на основании протокола комиссии
по переводам и восстановлению от _____ № _____.*

Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется.

*Установить срок ликвидации академической задолженности,
возникшей в результате разности в учебных планах, до ДД.ММ.ГГГГ г.*

- наименование дисциплины, часы, зачет/экзамен –

Заведующая _____ отделением
ДД.ММ.ГГГГ г. _____ / _____ /

Согласованно:

Приложение 6 к Положению

Директору Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
Пристовой Елене Юрьевне

(Ф.И.О.)

_____ года рождения
проживающего по адресу: _____

тел. _____

E-mail: _____

заявление

Прошу зачислить в порядке перевода в Новочебоксарский химико-механический техникум Минобразования Чувашии на _____ форму обучения, специальности _____

(указать специальность, на которую лицо желает осуществить перевод)

на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики из _____

(указать наименование учебного заведения)

из которого осуществляется перевод)

К заявлению прилагаю справку о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. выданную _____;

(наименование учебного заведения выдавшего справку о периоде обучения)

(при необходимости указать документ об образовании)

Среднее профессиональное образование получаю _____ (подпись)
(впервые/повторно)

ОЗНАКОМЛЕН(А)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании

(подпись)

со свидетельством о государственной регистрации

(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением)

(подпись)

с уставом Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации

(подпись)

с локальными нормативными актами Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Согласен(а) на обработку персональных данных

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Обратная сторона

Я, _____, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из _____

_____ и документ об образовании (копию) предоставил в Новочебоксарский химико-механический техникум Минобразования Чувашии «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

