



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
27 июня 2018 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
от 02 июля 2018 г. № 83 -ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в государственное автономное профессиональное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Техникум).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и другими локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора Техникума.

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.



2.1.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образовании и настоящими Правилами.

2.3. Прием на обучение в Техникум в учебный центр профессиональных квалификаций осуществляется по следующим программам профессиональной подготовки:

Динамическое моделирование технологических процессов в энергетике и химии.

2.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных профессиональных программ (профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, должностям служащих и программам повышения квалификации рабочих, должностям служащих).

3.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего.

3.4. Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образовании и настоящими Правилами.

3.5. Прием на обучение в Техникум в учебный центр профессиональных квалификаций осуществляется по следующим программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих:

10197 Аппаратчик гранулирования

10527 Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции

10941 Аппаратчик сжигания

10957 Аппаратчик смешивания

10994 Аппаратчик сушки

11078 Аппаратчик химводоочистки

13321 Лаборант химического анализа

14257 Машинист технологических компрессоров

14341 Машинист холодильных установок



14259 Машинист технологических насосов
13775 Машинист компрессорных установок
14072 Машинист насосных установок
18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
18559 Слесарь-ремонтник
19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

3.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

4. Организация приема граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения

4.1. Организация приема граждан по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

4.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

5.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой профессии, дающим право на выдачу документа о профессиональном обучении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте.

5.3. До начала приёма документов Техникум объявляет следующее:

- правила приема по основным программам профессионального обучения;
- перечень профессий, на которые Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием программ профессиональной подготовки;



- образец договора для поступающих;
 - информацию о порядке приема заявлений и необходимых для приема документах.
- Справочная информация размещается на информационном стенде Техникума.

6. Прием документов от поступающих

6.1. Прием документов на все программы по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения осуществляется в приёмной комиссии учебного центра профессиональных квалификаций по адресу указанному на сайте Техникума. На информационном стенде Техникума вывешена вся нормативная документация, касающаяся приёма и обучения в учебном центре профессиональных квалификаций Техникума, с которой каждому желающему обучаться необходимо ознакомиться. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения ведется постоянно в соответствии с режимом работы Техникума.

6.2. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан.

6.3. При подаче заявления о приеме в учебный центр профессиональных квалификаций по основным программам профессионального обучения предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6.4. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ, в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

6.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.2. настоящих Правил.

6.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Зачисление в Техникум

7.1. Зачисление в группы по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения проводится при наличии полного пакета документов от поступающих в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. Поступающие принимаются в Техникум без вступительных испытаний.

7.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



7.4. По окончании набора группы профессиональной подготовки директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с пофамильным списком обучающихся.

7.5. Заявитель после зачисления должен пребыть в указанное время и для прохождения курса обучения по выбранной образовательной программе.

Разработал:

Руководитель учебного центра
профессиональных квалификаций

« ____ » _____ 2018 г.

_____ Г.Ф. Ялалетдинова