



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
04 сентября 2017 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.

1.2. Структурные подразделения техникума не являются юридическим лицом и являются внутренней структурой регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений, которые выполняют определенные производственные или функциональные задачи.

1.3. Структурные подразделения техникума создаются и реорганизуются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

2. Организация и управление структурными подразделениями

2.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Техникума и настоящим Положением.

2.3. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое рассматривается на Совете техникума и утверждается директором техникума.

2.4. Директор техникума организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществляет непосредственное руководство и управление структурного подразделения, директор техникума издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения, утверждает структуру и штат структурных подразделений. Назначение на должность руководителя структурного подразделения директор техникума руководствоваться квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Распределение обязанностей между работниками в структурном подразделении осуществляется на основании должностной инструкции работника. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3. Структура

3.1. В соответствии со структурой и направлениями деятельности техникума формируются управление структурными подразделениями.

3.2. В состав структурных подразделений включены работники категории «Руководители»:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно – хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- начальник информационных технологий и безопасности;
- руководитель учебного центра профессиональных квалификаций;
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения.

3.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет непосредственный контроль и организует работу деятельности дневного отделения, заочного отделения, библиотекой, предметно цикловой комиссии, методиста.

3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет непосредственный контроль и организует работу деятельности за технической лабораторией и лабораторией автоматического управления, мастерами производственного обучения и лаборантами.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет непосредственный контроль и организует работу деятельности социального педагога, педагога организатора, педагога психолога, преподавателя организатора ОБЖ, воспитателей.

3.6. Заместитель директора по административно – хозяйственной части осуществляет непосредственный контроль и организует работу деятельности коменданта техникума и общежития, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

3.7. Главный бухгалтер осуществляет непосредственный контроль и организует работу бухгалтерии и столовой.

3.8. Начальник информационных технологий и безопасности регламентирует деятельность отдела информационных технологий и безопасности.

3.9. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения регламентирует деятельность отдела правового и кадрового обеспечения.

3.10. Руководитель учебного центра профессиональных квалификаций осуществляет образовательную деятельность учебного центра профессиональных квалификаций по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



4. Цели и задачи структурных подразделений

4.1. Основной целью структурных подразделений является:

- создание условий для успешной организации образовательного процесса Техникума и подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

4.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью Техникума;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Техникума.
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности Техникума.

5. Функции руководителей структурных подразделений

5.1. Руководители структурных подразделений, владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

5.2. Повышают уровень профессиональных знаний, умений и навыков работников Техникума в соответствии с целями и стратегией Техникума, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития образовательных технологий и организации управления, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

5.3. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



6. Права структурных подразделений

6.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право требовать и получать от работников Техникума необходимые для работы подразделения материалы, вести переписку по вопросам, входящим в их компетенцию, представлять в установленном порядке от имени Техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе, запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую информацию для выполнения возложенных на работников подразделений задач и функций.

6.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право вносить предложения директору Техникума о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении Дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину, знакомиться с проектами решений директора Техникума, касающимися деятельности подразделения, выносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности Техникума и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений, подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями и в рамках своих компетенций, участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих функций.

7.2. Работники структурных подразделений за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Режим работы структурных подразделений осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

7.4. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, структурные подразделения взаимодействует со всеми подразделениями техникума, а так же взаимодействуют с третьими лицами в порядке, установленном законодательством.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.