СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики
от 21.12.2017 г. № 1272-р

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
от 21.12.2017 г. № 2420

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00858B6E9B0832C758881352F4D05ED868
Владелец: Пристова Елена Юрьевна
Действителен: с 17.06.2026 до 10.09.2027

УСТАВ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Принят на общем собрании (конференции) работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
Протокол от 30.10. 2017 г. № 4)

Рекомендованы к принятию наблюдательным советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики
Протокол от 01.11.2017 г. № 1)

г. Новочебоксарск
Чувашская Республика
2017 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.04.2016 г. № 148 «О создании автономных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа существующего бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

1.3. Государственный статус Автономного учреждения:

тип – профессиональная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Полное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Новочебоксарский химико-механический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕренӳ тата çамрăксен политикин министерствин «Çĕнĕ Шупашкарти химипе механика техникумĕ» Чăваш Республикин патшалăх хăй тытăмлă профессилле вĕренӳ паракан учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: Новочебоксарский химико-механический техникум Минобразования Чувашии.

на чувашском языке: Чăваш Республикин вĕренӳ министерствин Çĕнĕ Шупашкарти химипе механика техникумĕ.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Чувашская Республика.

1.7. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение осуществляет операции со средствами, поступившими в соответствии с законодательством Российской Федерации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике

и Министерстве финансов Чувашской Республики, а так же счетах, открытых в Автономном учреждении в кредитных организациях.

1.10. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.11. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом, или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес):

429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Ж. Крутовой, д. 2.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Ж. Крутовой, д. 1.

429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Ж. Крутовой, д. 2.

1.16. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение не имеет в своем составе обособленное подразделение (филиал) без права юридического лица, расположенное вне места нахождения Автономного учреждения, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту.

1.17. Автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Автономного учреждения - удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в среднем профессиональном образовании и профессиональном обучении.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии;

2) удовлетворение потребности общества и государства по направлениям общественно полезной деятельности в рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием, а также в профессиональном обучении лиц различного возраста;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основному виду его деятельности:

2.4.1. Образование профессиональное среднее (85.21):

реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4.2. Обучение профессиональное (85.30):

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

реализация основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих;

реализация основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.3. Образование среднее общее (85.14):

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к следующим видам деятельности, не являющимся видами основной деятельности:

2.5.1. Образование дополнительное детей и (85.41).

2.5.2. Образование профессиональное дополнительное (85.42):

реализация программ повышения квалификации;

реализация программ профессиональной переподготовки.

2.5.3. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанных с этим деятельность (63.11).

2.5.4. Деятельность спортивных объектов (93.11):

организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

2.5.5. Деятельность библиотек и архивов (91.01):

предоставление библиотечных услуг обучающимся и работникам Автономного учреждения.

2.5.6. Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков (47.99).

2.5.7. Издание книг (58.11).

2.5.8. Издание журналов и периодических изданий (58.14).

2.5.9. Прочие виды полиграфической деятельности (18.12).

2.5.10. Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (82.19).

2.5.11. Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги (18.14).

2.5.12. Деятельность такси (49.32):

аренда легкового автомобиля с водителем.

2.5.13. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (49.39).

2.5.14. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие (72.19).

2.5.15. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (72.20).

2.5.16. Деятельность по организации конференций и выставок (82.30).

2.5.17. Деятельность профессиональных членских организаций (94.12):

деятельность в ассоциации организаций профессионального образования Чувашской Республики;

деятельность в движении Ворлдскиллс Россия.

2.5.18. Деятельность профессиональных союзов (94.20):

деятельность по защите интересов служащих профсоюзов.

2.5.19. Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (94.99):

деятельность студенческих ассоциаций.

2.5.20. Деятельность стоянок для транспортных средств (52.21.24):

услуги стоянок, парковок.

2.5.21. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (68.20).

2.5.22. Аренда и лизинг торгового оборудования (77.39.27).

2.5.23. Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами (49.41.21).

2.5.24. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (55.90):

предоставление жилья в общежитии студентам, обучающимся по очной форме, на период их обучения, студентам, обучающимся по заочной форме, на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, слушателям на период освоения ими дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, работникам Автономного учреждения на период их работы в Автономном учреждении.

2.5.25. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания (56.29).

2.5.26. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21).

2.5.27. Деятельность музеев (91.02).

2.5.28. Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств (85.42.1).

2.5.29. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки (85.42.9):

обучение работодателей и работников по охране труда.

2.5.30. Торговля розничная писчебумажными и канцелярскими товарами в специализированных магазинах (47.62.2).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пункте 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности в сфере образования.

Государственное задание для Автономного учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом.

Раздел 3. Организация деятельности и управления автономным учреждением

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

8) созыв заседания наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

9) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности, утвержденным законодательством Российской Федерации;

10) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

11) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточнение перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного уточненного перечня особо ценного движимого имущества Автономного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

13) согласование Автономному учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также дача предварительного согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

14) согласование Автономному учреждению проектов решений по передаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, которые принимаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

15) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в части внесения недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, - по согласованию с уполномоченным органом;

16) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

17) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Автономного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителя Автономного учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Автономным учреждением относится:

1) дача согласия по согласованию с Учредителем на:

на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

2) закрепление по согласованию с Учредителем за Автономным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Автономному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Автономного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) согласование Устава Автономного учреждения, изменений в Устав Автономного учреждения.

3.4. Органами управления Автономного учреждения являются: наблюдательный совет Автономного учреждения (в дальнейшем именуемый – Наблюдательный совет), директор Автономного учреждения (в дальнейшем именуемый – руководитель

Автономного учреждения), общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автономного учреждения, совет Автономного учреждения, педагогический совет Автономного учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

В целях эффективной координации образовательной деятельности в Автономном учреждении создаются иные коллегиальные органы: методический совет Автономного учреждения, цикловые комиссии и др., компетенция, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Автономном учреждении создаются студенческий совет Автономного учреждения, студенческие советы учебных групп, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы обучающихся, профессиональные союзы работников Автономного учреждения, компетенция, порядок их формирования и деятельности, сроки полномочий которых определяются соответствующими локальными нормативными актами Автономного учреждения.

3.5. Наблюдательный совет создается в составе 7 (семи) членов.

3.5.1. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 (один) человек;

представители уполномоченного органа – 1 (один) человек;

представители общественности – 3 (три) человека;

представители работников Автономного учреждения - 2 (два) человека.

В Автономном учреждении устанавливается следующий порядок формирования наблюдательного совета:

1) в организации направляются письма с ходатайством о выдвижении представителя данной организации в состав наблюдательного совета;

2) на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения выдвигаются кандидатуры из числа работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета;

3) на основании писем-ответов из организации и протокола общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения составляется список кандидатур, рекомендованных для включения в состав наблюдательного совета Автономного учреждения,

4) список кандидатур направляется Учредителю для рассмотрения и утверждения.

3.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.4. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Автономного учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.5.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

3.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.5.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.5.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.5.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.5.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) утверждение положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения.

3.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.5.18 настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. По результатам рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 8 пункта 3.5.18 настоящего раздела, решение принимает Учредитель, по согласованию с уполномоченным органом; по вопросу, указанному в подпункте 2 пункта 3.5.18 настоящего раздела - Учредитель; по вопросу, указанному в подпункте 3 пункта 3.5.18 настоящего раздела - Кабинет Министров Чувашской Республики; по вопросу, указанному в подпункте 4 пункта 3.5.18 настоящего раздела - уполномоченный орган.

3.5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5.18 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.5.18 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.5.18 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и уполномоченному органу.

3.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 и 13 пункта 3.5.18 настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Автономного учреждения.

3.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.5.18 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.5.18 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.5.18 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.5.18 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3.5.29. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.5.30. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.5.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательным советом могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.5.34. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет руководитель Автономного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Автономного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

3.7. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.8. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету Автономного учреждения.

3.9. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий руководитель Автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Автономного учреждения.

3.10. Руководителю Автономного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Автономного учреждения не разрешается.

Руководитель Автономного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.11. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя, Наблюдательного совета и уполномоченного органа в соответствии с требованиями, установленными статьями 9, 15, 16 и 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.12. В Автономном учреждении действует выборный представительный орган – совет Автономного учреждения.

3.12.1. В состав совета Автономного учреждения входят руководитель Автономного учреждения, который является его председателем, представители работников, обучающихся и родителей.

3.12.2. В Автономном учреждении устанавливается следующий порядок формирования совета Автономного учреждения:

1) кандидатуры для включения в состав совета Автономного учреждения выдвигаются от администрации, педагогических работников, сотрудников, обучающихся, родителей в соответствии с нормами, определенными положением о совете Автономного учреждения;

2) члены совета Автономного учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании (конференции) Автономного учреждения голосованием.

3.12.3. Срок полномочий совета Автономного учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов совета Автономного учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.12.4. Положение о совете Автономного учреждения утверждается действующим советом Автономного учреждения.

3.12.5. Заседания совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в полугодие.

3.12.6. Заседание совета Автономного учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета Автономного учреждения.

3.12.7. Решения совета Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Автономного учреждения, участвующих в заседании.

Решения совета Автономного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания руководителем Автономного учреждения – председателем совета Автономного учреждения.

Решения совета Автономного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.12.8. К компетенции совета Автономного учреждения относятся:

принятие решения о созыве и проведении общего собрания (конференции) работников и обучающихся Автономного учреждения;

2) определение порядка выдвижения в состав Совета Автономного учреждения и норм представительства в Совете Автономного учреждения от структурных подразделений и обучающихся;

3) определение норм представительства на общем собрании Автономного учреждения из числа обучающихся очной формы Автономного учреждения;

4) рассмотрение и обсуждение концепции развития Автономного учреждения;

5) решение стратегических задач развития Автономного учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;

6) планирование мероприятий по реализации Государственного задания по подготовке рабочих и специалистов;

7) рассмотрение проектов Устава Автономного учреждения, локальных актов, регламентирующих работу Автономного учреждения;

8) рассмотрение ходатайств о награждении работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им Почетных званий;

9) рассмотрение отчетов администрации Автономного учреждения о результатах работы;

10) рассмотрение отчета о самообследовании Автономного учреждения;

11) рассмотрение заявлений, адресованных Совету Автономного учреждения (от преподавателей, сотрудников, обучающихся), касающиеся лично их и деятельности Автономного учреждения, и принятие необходимых решений;

12) осуществление общего контроля соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и настоящего Устава в деятельности Автономного учреждения;

13) решение вопросов организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, программ государственной итоговой аттестации выпускников, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления международных связей;

14) определение размера государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам и рассмотрение порядка оказания материальной поддержки нуждающимся студентам;

15) разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

16) координация в Автономном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;

17) решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Автономного учреждения законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3.13. Для решения важнейших вопросов деятельности Автономного учреждения созывается общее собрание (конференция) работников и обучающихся Автономного учреждения (в дальнейшем именуемое – общее собрание (конференция) Автономного учреждения).

3.13.1. Общее собрание (конференция) Автономного учреждения представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся.

3.13.2. В состав общего собрания (конференции) Автономного учреждения входят работники и представители обучающихся.

В Автономном учреждении определен следующий порядок формирования состава общего собрания Автономного учреждения:

1) на основании утвержденного штатного расписания готовится список членов общего собрания Автономного учреждения из числа работников Автономного учреждения. В состав общего собрания Автономного учреждения включаются руководитель Автономного учреждения, заместители руководителя Автономного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические и иные категории работников Автономного учреждения.

2) формирование списочного состава общего собрания Автономного учреждения из числа обучающихся производится на основании норм представительства, определяемого советом Автономного учреждения.

3.13.3. Срок полномочий представителей работников и обучающихся на общем собрании (конференции) – 1 год.

3.13.4. Общее собрание (конференция) Автономного учреждения возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на заседании общего собрания (конференции) Автономного учреждения сроком на один календарный год.

3.13.5. Заседания общего собрания (конференции) Автономного учреждения проводятся не реже одного раза в год.

3.13.6. Решение о созыве и проведении общего собрания (конференции) Автономного учреждения принимается советом Автономного учреждения.

3.13.7. Общее собрание (конференция) Автономного учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава общего собрания (конференции).

3.13.8. Решение общего собрания (конференции) Автономного учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников и обучающихся, присутствующих на общем собрании (конференции) Автономного учреждения.

Решения общего собрания (конференции) Автономного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем общего собрания (конференции) Автономного учреждения.

Решения общего собрания (конференции) Автономного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.13.9. К компетенции общего собрания (конференции) Автономного учреждения относятся:

1) рассмотрение и принятие Устава Автономного учреждения и изменений к нему перед утверждением их Учредителем;

2) определение количественного состава и избрание совета Автономного учреждения;

3)обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

4) избрание представителей работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета;

5) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

6) рассмотрение кандидатур работников колледжа к награждению;

7) рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников колледжа, предусмотренных трудовым законодательством.

3.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической, педагогической, производственной, воспитательной деятельности создается педагогический совет Автономного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников Автономного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением о педагогическом совете.

3.14.1. Председателем педагогического совета является руководитель Автономного учреждения.

В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Автономного учреждения. Списочный состав педагогического совета Автономного учреждения утверждается приказом руководителя Автономного учреждения на учебный год.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся и их родители (законные представители).

В Автономном учреждении устанавливается следующий порядок формирования педагогического совета:

1) на основании тарификационного списка, утвержденного штатного расписания и составов цикловых комиссий готовится список членов педагогического совета. В состав педагогического совета включаются заместители директора, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений, высококвалифицированные педагогические работники;

2) издается приказ об утверждении состава педагогического совета.

3.14.2. Заседания педагогического совета Автономного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

3.14.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его списочного состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.14.4. Решения педагогического совета Автономного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех педагогических работников и обучающихся Автономного учреждения.

3.14.5. К компетенции педагогического совета Автономного учреждения относятся:

1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Автономного учреждения;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Автономного учреждения, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, приема на обучение, причин отчислений обучающихся и мер по их устранению, отчета о самообследовании Автономного учреждения;

4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в Автономном учреждении и социальной поддержки обучающихся, в том числе работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Автономном учреждении;

5) рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной работы в Автономном учреждении, организации производственных практик, трудоустройства выпускников;

6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Автономного учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

7) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

9) анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

10) координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

11) решение об исключении обучающихся из Автономного учреждения.

3.15. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

3.16. В Автономном учреждении определен следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разработанные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, рассматриваются на заседаниях органов управления Автономного учреждения, к компетенции которых относится рассматриваемый вопрос, и после согласования утверждаются руководителем Автономного учреждения;

2) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Автономного учреждения, учитывается мнение студенческого совета и совета родителей;

3) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

3.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.18. Создание и деятельность в Автономном учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.19. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.20. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается Руководителем на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

3.21. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.22. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.23. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

3) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение нефинансовых активов является крупной сделкой - по согласованию с наблюдательным советом;

4) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем, наблюдательным советом;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, их поощрение и развитие Автономного учреждения;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

3.24. Автономное учреждение обязано:

3.24.1. представить Учредителю:

1) необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

2) ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

3) согласовывать с Учредителем структуру Автономного учреждения;

3.24.2. нести ответственность за:

1) нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.24.3. обеспечивать:

1) рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушения правил техники безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

2) сохранность, эффективное и целевое использование недвижимого имущества, особо ценного движимого и иного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

3) безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием

либо иным повреждением здоровья, связанных с использованием им трудовых обязанностей;

4) передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

3.24.4. осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества, руководитель и иные должностные лица Автономного Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.25. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования, среднего общего образования, по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2. Формы обучения по образовательным программам, содержание образовательных программ определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно.

Автономное учреждение, разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Автономным учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Автономным учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Автономным учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.4. Автономное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Дополнительные профессиональные программы включают в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.7. В Автономном учреждении образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, на основании которых разрабатывается расписание учебных занятий.

4.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения данного образования могут быть

изменены Автономным учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.9. Учебный год в Автономном учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения может переноситься Автономным учреждением не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. По дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения учебный процесс в Автономном учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

4.10. Образовательная деятельность обучающихся в Автономном учреждении предусматривает виды учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.11. В Автономном учреждении для студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается шестидневная рабочая неделя.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.12. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения среднего профессионального образования составляет не более 25 человек. Учебные занятия (в зависимости от вида) могут проводиться с разделением группы на подгруппы, с группами меньшей численности, с отдельными обучающимися. Автономное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекции.

4.13. Режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, осуществляются в соответствии с принятыми в Автономном учреждении соответствующими локальными нормативными актами.

4.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с принятым в Автономном учреждении локальным нормативным актом.

4.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.16. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет

не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет восемь – одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.17. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.18. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования в учреждениях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию.

4.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого самостоятельно устанавливается Автономным учреждением.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Автономным учреждением.

Автономная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены организацией самостоятельно.

4.21. Образцы документов об образовании и приложений к ним, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.22. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Автономного учреждения, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автономным учреждением.

4.24. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Автономным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Автономным учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4.25. В случае прекращения деятельности Автономного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей Учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 5. Порядок приема граждан на обучение в автономное учреждение

5.1. Прием обучающихся в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Правила приема граждан в Автономное учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема

граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, другими федеральными законами, определяются Автономным учреждением самостоятельно. Прием иностранных граждан на обучение в Автономное учреждение за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок приема лиц, обучающихся по дополнительной профессиональной программе, Автономное учреждение определяет самостоятельно.

5.2. Прием в Автономное учреждение лиц обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием на обучение по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется на общедоступной основе.

5.3. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5.4. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Автономного учреждения. Председателем приемной комиссии является руководитель Автономного учреждения. Состав, полномочия порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным руководителем Автономного учреждения. Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Автономного учреждения.

5.5. Автономное учреждение объявляет прием граждан по обучению образовательных программ только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.6. Сроки приема заявлений в Автономное учреждение по всем формам обучения устанавливаются правилами приема Автономного учреждения.

5.7. Объем и структура приема лиц в Автономное учреждение на обучение за счёт средств республиканского бюджета Чувашской Республики определяются Учредителем.

5.8. Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.9. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Автономного учреждения по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализующими Автономным учреждением, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Автономное учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

Автономное учреждение в период приема документов обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Автономного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Автономное учреждение.

5.10. В целях информирования о приеме на обучение Автономное учреждение размещает информацию на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Автономного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

Раздел 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К лицам, обучающимся в Автономном учреждении, относятся студенты, слушатели и экстерны.

Студентами Автономного учреждения являются лица, зачисленные приказом Руководителя в Автономное учреждение, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушателями Автономного учреждения являются лица, зачисленные приказом Руководителя в Автономное учреждение, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Экстернами являются лица, зачисленные в Автономное учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Автономном учреждении определяются соответствующим нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.3. Обучающиеся Автономного учреждения имеют академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Автономным учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Автономном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Автономным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) восстановление для получения образования в Автономном учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Автономным учреждением в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящего раздела;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении;

18) обжалование актов Автономного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Автономного учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Автономного учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Автономным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Автономного учреждения на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Автономного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

28) иные академические права, предусмотренные иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.4. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право участвовать в управлении образовательной организацией, быть избранным в общее собрание (конференцию) работников и обучающихся, совет Автономного учреждения, стипендиальную комиссию Автономного учреждения, студенческий совет Автономного учреждения, студенческий совет учебной группы и др.; вносить предложения по совершенствованию и материально-техническому обеспечению образовательного процесса Автономного учреждения, участвовать в оценке качества образовательного процесса; вносить предложения, участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих интересы обучающихся Автономного учреждения; участвовать в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся Автономного учреждения, в том числе при распределении средств стипендиального фонда, материальной поддержки обучающихся; рассматривать и участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся Автономного учреждения.

Для обучающихся устанавливается следующий порядок участия в управлении Автономным учреждением:

1) обучающийся обращается в письменной форме в студенческий совет учебной группы по вопросам, затрагивающим его права и интересы. На заседании студенческого совета группы организовывается обсуждение по рассматриваемому вопросу и оформляется протоколом принятое решение;

2) студенческий совет учебной группы обращается с письменным запросом и протоколом решения по рассматриваемому вопросу в студенческий совет Автономного учреждения для организации обсуждения и принятия решения. На заседании студенческого совета Автономного учреждения организовывается обсуждение по рассматриваемому вопросу и оформляется протоколом принятое решение;

3) студенческий совет Автономного учреждения обращается к руководителю Автономного учреждения с письменным запросом и протоколом по рассматриваемому вопросу для организации обсуждения и принятия решения. При необходимости руководитель Автономного учреждения направляет запрос в соответствующий орган управления Автономным учреждением для принятия решения. Руководитель Автономного учреждения информирует студенческий совет Автономного учреждения о результатах проведённой работы.

6.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Чувашской Республики;

2) обеспечение питанием и транспортное обеспечение при проезде на общественном транспорте в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Чувашской Республики;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

6.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Автономным учреждением.

6.7. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Автономного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.10. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономном учреждении, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.11. Порядок назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Чувашской Республики, устанавливается Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.12. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых Автономным учреждением с учетом мнения студенческого совета Автономного учреждения в пределах средств, выделяемых Автономному учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, определяемые Автономным учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.13. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме в Автономном учреждении, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики или бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

6.14. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.15. Автономное учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся.

6.16. Обеспечение питанием и вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Чувашской Республики осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.17. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Автономного учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения.

6.18. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.17 настоящего раздела, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.19. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Автономного учреждения о приеме лица на обучение.

6.20. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.21. За неисполнение или нарушение устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Автономного учреждения.

6.22. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

6.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своими детьми;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Автономным учреждением в следующих формах: работа в составе совета Автономного учреждения и совета родителей Автономного учреждения, обсуждение вопросов организации образовательного процесса на родительских собраниях в учебных группах, участие в опросах и анкетировании по удовлетворённости образовательным процессом, присутствие на заседаниях общего собрания (конференции) Автономного учреждения и педагогического совета Автономного учреждения, малых педагогических советов, посещение Автономного учреждения в родительские дни, личные обращения к руководству Автономного учреждения.

Для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается следующий порядок участия в управлении Автономным учреждением:

1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в письменной форме в совет родителей Автономного учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся. На заседании совета родителей организовывается обсуждение по рассматриваемому вопросу и оформляется протоколом принятое решение;

2) совет родителей обращается в письменной форме в коллегиальный орган управления Автономного учреждения, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос. На заседании органа управления организовывается обсуждение по рассматриваемому вопросу и оформляется протоколом принятое решение;

3) секретарь органа управления Автономного учреждения информирует совет родителей о результатах проведённой работы.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным

учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.26. К работникам Автономного учреждения относятся педагогические, руководящие и иные работники.

6.27. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 2 настоящего пункта, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.29 Педагогические, руководящие и иные работники Автономного учреждения обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские обследования (осмотры) согласно установленным нормам и правилам, которые проводятся за счёт средств Автономного учреждения.

6.30. Работники Автономного учреждения выполняют свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения и должностными инструкциями.

6.31. Руководство Автономного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Автономного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.32. Педагогические работники Автономного учреждения проходят аттестацию один раз в 5 лет в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и в целях установления им квалификационных категорий по желанию педагогических работников.

6.33. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Автономным учреждением.

6.34. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Автономного учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Учредителем.

6.35. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.36. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Автономного учреждения ограничивается верхним пределом 1440 часов и утверждается приказом Руководителя.

6.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Автономном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Автономного учреждения;

9) право на участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право в установленном порядке посещать обучающихся из числа несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

15) право запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

Для педагогических работников устанавливается следующий порядок участия в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления:

1) педагогические работники обращаются в письменной форме в коллегиальный орган управления Автономного учреждения, в компетенции которого находится вопрос, затрагивающий права и интересы педагогических работников;

2) на заседании органа управления организовывается обсуждение по рассматриваемому вопросу и оформляется протоколом принятое решение. Секретарь коллегиального органа управления Автономного учреждения информирует педагогического работника о результатах проведённой работы.

6.38. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.37 настоящего раздела, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Автономного учреждения.

6.39. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) права работников Автономного учреждения, предусмотренные пунктом 6.54.1 настоящего раздела, иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики.

6.40. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Автономного учреждения.

6.41. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Автономного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.42. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом и рабочей программой, утвержденными Автономным учреждением;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Автономного учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

12) исполнять обязанности работников Автономного учреждения, предусмотренные пунктом 6.54.2 настоящего раздела, и иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами Чувашской Республики.

6.43. Педагогический работник Автономного учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Автономном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.44. Педагогическим работникам Автономного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.45. Педагогические работники Автономного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.42 настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.46. Для педагогических работников Автономного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.47. Педагогические работники Автономного учреждения, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.48. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Автономного учреждения в течение учебного года.

6.49. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.50. Условия оплаты труда в Автономном учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положении об оплате труда и других локальных нормативных актах Автономного учреждения.

6.51. На педагогических работников Автономного учреждения с их согласия может быть дополнительно возложено кураторство учебной группой, заведование кабинетом (лабораторией, учебной мастерской), руководство цикловой комиссией с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

6.53. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководящих, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.54. Права, обязанности и ответственность руководящих, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Автономного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.54.1. Руководящие, педагогические, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Автономного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Автономным учреждением;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) другие права, предусмотренные коллективным договором Автономного учреждения.

6.54.2. Руководящие, педагогические, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Автономного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения;

2) соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Автономного учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, других работников;

7) незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Автономного учреждения;

8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Автономного учреждения;

10) при прекращении трудовых отношений возвратить все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные Автономным учреждением для выполнения трудовых обязанностей.

6.54.3. Руководящие, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Автономного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Раздел 7. Международная деятельность автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Автономного учреждения осуществляется также на основании договоров, заключенных Автономным учреждением с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Автономное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Имущество и финансовое обеспечение автономного учреждения

8.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.5. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию,

сохранность, целевое использование и эффективность использования, несет бремя расходов на его содержание.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

средства от приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Автономным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.

8.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

8.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.11. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящимся у Автономного учреждения особо ценным движимым имуществом, в том числе, если совершаемая сделка касается внесения указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

8.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке или крупной сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.16. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики, и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и Министерстве финансов Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях Российской Федерации.

Раздел 9. Информация о деятельности автономного учреждения

9.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, содержащихся в следующих документах:

1) устав Автономного учреждения в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

3) решение о создании Автономного учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения.

9.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.6. Сведения, определенные пунктом 9.4 настоящего раздела, представляются Автономным учреждением для размещения на официальном Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 10. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в автономном учреждении

10.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики в порядке, установленном уставом Автономного учреждения.

10.2. В Автономном учреждении определен следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разработанные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, рассматриваются на заседаниях органов управления Автономного учреждения, к компетенции которых относится рассматриваемый вопрос, и после согласования утверждаются руководителем Автономного учреждения;

2) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением

Раздел 11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Решение о реорганизации Автономного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения, а так же о его переименовании принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в порядке установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

11.3. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

11.4. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

11.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

11.7. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.10. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

11.11. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.12. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на
22 (двадцать два) листах
Заместитель начальника инспекции
_____ И.В.Юсупова