

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Получение среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

- базовая подготовка, очная форма обучения
- квалификация: **оператор информационных систем и ресурсов**

Область профессиональной деятельности выпускников:

- Связь, информационные и коммуникационные технологии

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Оператор информационных систем и ресурсов готовится к следующим видам деятельности:

- Оформление и компоновка технической документации;
- Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору);
- Подготовка интерфейсной графики (по выбору);
- Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору).

Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оператор информационных систем и ресурсов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Оформление и компоновка технической документации

ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.

ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Подготовка интерфейсной графики (по выбору)

ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.

ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)

ПК 4.1. Использовать систему электронного документооборота.

ПК 4.2. Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.

ПК 4.3. Осуществлять резервное копирование информации.