

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «НОВОЧЕБОКСАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОВОЧЕБОКСАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ
г. Новочебоксарск

ПРИКАЗ

02.12.2024 г.

№ 353-ОД

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции
в Новочебоксарском химико-механическом
техникуме Минобразования Чувашии
на 2025 год**

Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации приказом Минобразования Чувашии от 26.09.2013 г. № 1827 «О комплексе
мер, направленных на исключение условий, порождающих коррупционные риски в сфере
профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Новочебоксарском химико-механическом техникуме Минобразования Чувашии на 2025 год, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Всем сотрудникам техникума обеспечить выполнение плана мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Е.Ю. Пристова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Новочебоксарском химико-механическом техникуме Минобразования Чувашии

№/№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Формирование (пополнение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
2	Совершенствование нормативной базы техникума по профилактике коррупционных проявлений, а также ее актуализация в соответствии с действующим законодательством	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Ежегодно
3	Актуализация информации по противодействию коррупции на официальном сайте техникума в сети Интернет	Заместитель директора по информационным технологиям Заместитель директора по безопасности	В течение года
4	Актуализация информации по противодействию коррупции на специальном стенде в техникуме	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение года
5	Учебно-методические заседания руководителей структурных подразделений и лидеров органов студенческого самоуправления по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных проявлений с приглашением представителей прокуратуры, следственных органов и органов внутренних дел	Заместители директора	В течение года
6	Профилактическая работа с «группами риска» (лицами, поставленными на внутренний оперативный учет)	Заведующая воспитательной службы Педагог-психолог	В течение года
7	Проведение социологических исследований среди студентов, преподавателей и сотрудников на предмет выявления коррупционных проявлений	Заведующая воспитательной службы	Ежегодно
8	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц и преподавателей	Директор	В течение года
9	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для государственных нужд	Директор Главный бухгалтер	В течение года
10	Развитие системы подбора и расстановки кадров, исключающей коррупцию, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров	Директор	В течение года

11	Проведение конференций, семинаров, лекций, круглых столов, по противодействию коррупции	Заместители директора Руководители структурных подразделений	В течение года
12	Организация конкурса среди студентов на лучшую исследовательскую работу по противодействию коррупции	Заведующая воспитательной службы	Ежегодно
13	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий	Заведующая воспитательной службы	Ежегодно
14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	Заместитель директора по учебной работе Заведующие отделениями Заведующие учебной частью	В течение года
15	Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора по учебной работе Заведующие отделениями Заведующие учебной частью	В течение года
16	Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе Заведующие отделениями	В течение года
17	Ознакомление студентов первых курсов с Уставом, Правилами внутреннего распорядка техникума, приказами, положениями и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность техникума и организацию учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебной работе Приемная комиссия	Ежегодно
18	Информирование студентов, преподавателей и сотрудников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия МВД, закрытый почтовый ящик для обращений)	Заместители директора, заведующие отделениями, заведующие учебной частью, кураторы учебных групп, руководители подразделений	В течение года
19	Проведение собраний с родителями (законными представителями) студентов первого курса на тему «политика Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии по противодействию коррупции»	Заведующая воспитательной службы	Ежегодно
20	Актуализация и инвентаризация фактического наличия объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества с целью повышения эффективности и прозрачности целевого использования имущества техникума	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по административно- хозяйственной части, Заместитель директора по безопасности	В течение года

21	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Директор Заведующая воспитательной службы Заместитель директора по безопасности	В течение года
22	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников техникума	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	В течение года
23	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	Главный бухгалтер, бухгалтера	В течение года
24	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме	Заместитель директора по административно- хозяйственной части	В течение года
25	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора техникума об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Ежегодно
26	Представление директором техникума сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно