



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
Протокол от 19 марта 2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Новочебоксарского
химико-механического техникума
Минобразования Чувашии
№ 60-ОД от 20 марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом самоуправления
Новочебоксарского химико-механического
техникума Минобразования Чувашии
Протокол от 20 марта 2020 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Основной целью создания портфолио обучающихся Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии (далее – техникум) является представление и анализ значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания.

1.2. Положение определяет структуру и содержание портфолио достижения обучающихся техникума.

1.3. Формирование портфолио является обязательным для обучающихся техникума. Портфолио создаётся в течение всего периода обучения в техникуме, его формирование завершается вместе с завершением обучения и в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении образования и др.

1.4. Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого года обучения. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации наряду с документами, подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

1.5. Портфолио влияет на оценку производственной (преддипломной) практики обучающихся.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и самостоятельности.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:



- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебно-профессиональной и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений обучающихся, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

3. Требования к оформлению портфолио

3.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения обучающихся в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в техникуме. Храниться у куратора группы.

3.2. Портфолио состоит из титульного листа, портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов (см. Приложение 1). На титульном листе обучающийся самостоятельно записывает или оформляет общие сведения о себе в соответствии с образцом.

3.3. В портфолио достижений (по пунктам) обучающийся самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д. Каждая запись подтверждается приложенными документами (оригиналы или заверенные копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных учебной частью, а также фото- (видео-) материалы. В подтверждение внесённых записей прилагаются также творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т. д.

3.4. В портфолио документов содержатся документы обучающегося, показывающие развитие и рост в обучении: зачетные книжки, свидетельства, удостоверения о присвоении квалификации, категории, разряда, получении дополнительного образования и т. д.

3.5. В портфолио работ дает широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, сюда входят рабочие материалы, т.е. этот раздел представляет копилку различного рода занятий и работ, выполненных обучающимся в процессе обучения.

3.6. В портфолио отзывов обучающийся вкладывает характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях обучающегося, характеристики куратора группы.

3.7. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

4. Обязанности сторон



4.1. Обучающиеся, принятые на обучение по программам ФГОС, обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся техникума, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп. Одним из основных условий составления портфолио является установление тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

4.3. Обязанности обучающихся:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой техникума;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных документов;
- при необходимости обращается за помощью к педагогам.

4.4. Обязанности куратора группы:

- направляет всю работу обучающегося по ведению портфолио, консультирует, помогает, даёт советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- выполняет роль посредника между всеми участниками работы над портфолио, обеспечивая их постоянное сотрудничество и взаимодействие;
- помогает сделать копии приказов, распоряжений и т.п. администрации техникума.

4.5. Обязанности преподавателей (мастеров производственного обучения):

- выдача сертификатов по итогам выполненных самостоятельных, творческих, исследовательских и др., вида работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- подготовка и выдача итоговых документов (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.п.) за участие в учебной и внеучебной работе;
- поддержка образовательной, профессиональной, творческой активности и самостоятельности обучающихся, совместное отслеживание и оценка динамики их индивидуального развития.

5. Презентация портфолио

5.1. Обучающийся презентует содержание портфолио на защите отчета по производственной (преддипломной) практике.

5.2. Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание. Определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____

20.03.2020 г.

О.Н.Михайлова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОП и КО _____

20.03.2020 г

А.О.Шагарова



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



Приложение 1

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«НОВОЧЕБОКСАРСКИЙ ХИМИКО-МЕХАНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(ОБРАЗЕЦ)

20__ год



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



1. РЕЗЮМЕ

ФОТО СТУДЕНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Образование (до поступления: ОУ, год окончания)

Специальность (профессия), получаемая в техникуме

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа) _____

Опыт работы по специальности (год, где и в какой должности)

Хобби, увлечения _____

Контактный телефон _____

E-mail _____



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



2.2 КУРСЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный год	Место обучения	Название курсов	Полученный документ

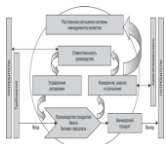


**Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение Чувашской Республики
 «Новочебоксарский химико-механический техникум»
 Министерства образования и молодежной политики
 Чувашской Республики**



2.3 СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, уровень (всероссийский - РФ, республиканский - ЧР, городской Г, техникум-Т)	Форма участия (выступление, работа в команде, личное участие, презентация, тема работы и др.)	Результат (грамота, место, сертификат, благодарность и др.)
Конкурсы профессионального мастерства				
Конкурсы (интеллектуальные, творческие)				
Внеаудиторные мероприятия, участие в общественной жизни (концерты, конкурсы, открытые кл. часы, волонтерство, участие в органах общественного самоуправления и пр.)				

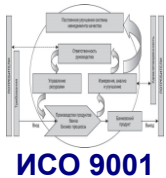


ИСО 9001

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)				
Участие в научно-практических конференциях				
Спортивные достижения				



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



3. ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ



4. ПОРТФОЛИО РАБОТ

Портфолио работ может содержать методическую продукцию, самостоятельно разработанную студентом и получившую достаточно высокую оценку (педагогов техникума или представителей педагогической общественности):

- рабочие программы или фрагменты рабочих программ по учебным дисциплинам, системы заданий, конспекты занятий, методические рекомендации, сборники, электронные презентации и т.п.;
- тезисы выступлений на научно – практических конференциях, тексты докладов;
- творческие, исследовательские, проектные работы студента,
- визуальные свидетельства, подтверждающие готовность студента к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, работы школьников и т.п.),
- программы и планы профессионального самосовершенствования.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**



5. ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ

Характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях обучающегося, характеристики куратора группы.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Новочебоксарский химико-механический техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм	Номера листов (страниц)				№ документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				